

POSLOVNIK O DELU ZBORA ČLANOV

Na podlagi 28. člena statuta RD Ljubno ob Savinji je zbor članov RD Ljubno ob Savinji na zasedanju dne 6.3.2016 sprejel

POSLOVNIK o delu zbora članov RD Ljubno ob Savinji

1. člen

Poslovnik o delu zbora članov RD Ljubno ob Savinji (v nadaljevanju: RD) vsebuje določbe o delu zbora članov (v nadaljevanju: zbor).

Sklic zbora

2. člen

(1) Vabilo za sklic zbora s predlaganim dnevnim redom in gradivom se pošlje članom RD najpozneje deset dni pred zasedanjem. Gradivo s predlogi sklepov mora biti vsem članom v tem času dostopno vsaj na sedežu RD oziroma na spletnih straneh RD.

(2) Upravni odbor (v nadaljevanju: UO) ob sklicu določi, koga se poleg članov še povabi na zasedanje zbora.

3. člen

Član RD, ki želi predlagati spremembo oziroma dopolnitev dnevnega reda, mora to pisno sporočiti UO RD najmanj pet dni pred zasedanjem. Svoj predlog mora obrazložiti. Če je izpolnjen ta pogoj, zbor pred sprejetjem dnevnega reda najprej glasuje o predlagani spremembi oziroma dopolnitvi in nato o dnevnem redu v celoti.

Seja zbora

4. člen

(1) Zbor sestavljajo vsi člani RD.

(2) Seje zbora so se dolžni udeležiti tisti člani organov RD, ki pokrivajo področja, na katera se nanaša dnevni red seje zbora.

(3) Seje zbora se smejo brez glasovalnih pravic udeležiti častni člani, ki niso člani RD, ter vabljeni gosti (npr. sponzorji, donatorji, predstavniki drugih organizacij in skupnosti) in predstavniki javnosti.

5. člen

(1) Sklepčnost ugotavlja verifikacijska komisija po pregledu članskih izkaznic, ki jih predložijo člani pred zasedanjem zbora in po primerjavi s seznamom članov RD ter o ugotovitvah poroča na seji zbora.

(2) Zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če zbor ni sklepčen, predsednik RD zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če verifikacijska komisija ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj tretjina članov in so bili vsi člani z vabilom opozorjeni na to sklepčnost.

6. Člen

- (1) Zasedanje zbora začne predsednik RD, ki nato vodi delo, dokler zbor ne izvoli delovnega predsedstva.
- (2) Zbor začne delo po dnevnem redu, ki ga predlaga UO in nadaljuje delo po sprejetem dnevnem redu.
- (3) Zasedanje zbora se lahko zvočno snema.

7. člen

- (1) Delovno predsedstvo zbora ima tri člane, ki jih na predlog UO izvoli zbor.
- (2) Na predlog UO RD zbor članov izvoli še zapisnikarja, tričlansko verifikacijsko komisijo, tričlansko volilno komisijo, dva overitelja zapisnika in po potrebi še druge organe.

8. člen

- (1) Pri posameznih točkah dnevnega reda daje delovno predsedstvo zbora besedo najprej poročevalcu, ki ga je določil UO. Predstavniki organov iz 2. odstavka 4. člena tega poslovnika so dolžni na seji zbora članov predstaviti gradivo s predlogi sklepov.
- (2) Po predstavitvi sledi razprava. Razpravljavci se morajo za razpravo prijaviti pred začetkom seje zbora članov. Razpravljajo po vrstnem redu prijav. Razpravljavci, ki predstavljajo stališča organov RD ali njihovih delovnih teles, razpravljajo pred drugimi.
- (3) Drugim prisotnim daje delovno predsedstvo zbora besedo po zaključku razprave članov.
- (4) Delovno predsedstvo zbora sme razpravo časovno omejiti.

9. člen

- (1) Ko je razprava o posamezni točki dnevnega reda zaključena, zbor glasuje.
- (2) Zbor sprejema sklepe, razen v primerih, določenih v statutu, z večino navzočih članov, ki imajo pravico odločanja. Glasuje se javno tako, da člani izrazijo svoje stališče z dvigom roke. Število članov in število glasov pri glasovanju o vsakem sklepu ugotavlja verifikacijska komisija (varianta: delovno predsedstvo).
- (3) Če je za posamezno vprašanje podanih več predlogov sklepov, zbor najprej odloča o predlogu, ki ga je predlagal organ RD ali predsednik RD, nato pa po vrstnem redu predlogov sklepov, podanih v razpravi.

10. člen

- (1) Zadnja točka dnevnega reda seje zbora je »vprašanja in predlogi«.
- (2) Vprašanja in predloge, na katere člani RD niso dobili odgovorov na seji, je dolžan UO obravnavati na prvi seji in o načinu njihove rešitve pisno obvestiti tiste, ki so vprašanja in predloge izpostavili.

Zapisnik

11. člen

- (1) O delu zbora zapisnikar napiše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva zbora, oba overitelja in zapisnikar.
- (2) V zapisniku se označi čas in kraj seje zbora, število prisotnih članov RD, udeležbo vabljenih gostov, dnevni red seje, izvoljene organe zbora, povzetek razprave pri

posameznih točkah dnevnega reda, sprejete sklepe in dokumente, ki so priloženi zapisniku. Magnetogram seje je priloga zapisniku.

Volitve organov RD

12.člen

Postopek volitev organov RD na zboru vodi delovno predsedstvo v sodelovanju z volilno komisijo, ki jo zastopa njen predsednik.

13.člen

(1) Kandidat za predsednika RD pred volitvami predstavi svoj program z obrazložitvijo kadrovskih predlogov za člane UO.

(2) Če je kandidatov za predsednika več, se predstavijo po vrstnem redu, ki ga je z žrebom določila kandidacijska komisija. Delovno predsedstvo zbora sme vnaprej določiti dolžino časa, enako za vse, ki ga lahko kandidati porabijo za predstavitev.

14.člen

(1) Glasovanje je javno.

(2) Če je kandidatov za predsednika RD več, se glasuje po vrstnem redu, kot so se predstavili.

(3) O kandidatu za predsednika RD in predlogu članov UO se glasuje skupaj.

15.člen

(1) Če se glasuje o enem kandidatu, je izvoljen, če je zanj glasovala večina navzočih članov.

(2) Če se glasuje o dveh kandidatih, je izvoljen kandidat, za katerega je glasovalo več članov.

(3) Če se glasuje o več kandidatih, pa nobeden ni dobil večine iz 1. odstavka tega člena, se opravi dodatno glasovanje med kandidatom, za katera je v prvem glasovanju glasovalo največ navzočih članov.

(4) V primeru, da je za dva kandidata glasovalo enako število članov in sta dobila enako število glasov, volilna komisija določi izvoljenega kandidata z žrebom.

16.člen

(1) Sledijo volitve članov nadzornega odbora, članov in namestnikov članov disciplinske komisije ter disciplinskega tožilca in njegovega namestnika.

(2) Če je kandidatov za posamezen organ toliko, kot se jih voli, se glasuje za listo kot celoto, v nasprotnem primeru se o kandidatih glasuje posamezno po vrstnem redu, ki ga je določila kandidacijska komisija z žrebom. Izvoljeni so kandidati, za katere je glasovalo največ navzočih članov.

17.člen

(1) O svojem delu volilna komisija piše poseben zapisnik, v katerem označi čas in kraj volitev, sestavo komisije, število glasovalcev, potek glasovanja in rezultate

volitev za posamezne organe, ki se jih voli ter druge pomembne ugotovitve v zvezi z volitvami.

(2) Zapisnik podpišejo vsi člani volilne komisije, zatem pa ga predsednik volilne komisije izroči delovnemu predsedstvu zbora, ki razglasi rezultate volitev.

18.člen

Ugovore na potek ali na sam rezultat volitev, ki so podani na zboru, proučita skupaj delovno predsedstvo in volilna komisija ter poročata zboru, da odloči o ugovoru.

Končni določbi

19.člen

Če statut ali ta poslovnik ne vsebujeta določb, kako naj posamezen organ zbora ravna, ko odloča o določenem vprašanju, organ zbora predhodno določi način ravnanja.

20.člen

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme zbor članov RD.

Janez Podkrižnik st.
predsednik