

Na podlagi 24. člena statuta Ribiške družine Ljubno ob Savinji je Upravni odbor RD Ljubno ob Savinji na svoji redni seji dne 23.03.2010 sprejel

PRAVILNIK O DISCIPLINSKEM POSTOPKU

I. Splošne določbe

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pravila, ki naj zagotavljajo, da se le zoper krivega člana Ribiške družine Ljubno ob Savinji izreče primerna kazen, in da član ribiške družine (v nadaljevanju RD), ki ni kriv oziroma njegova krivda ni dokazana, ne bo disciplinsko kaznovan.

(2) Predmet disciplinskega postopka so kršitve članskih obveznosti iz predpisov, ki urejajo varstvo narave in ribolov ter obveznosti iz pravil, statuta in drugih splošnih aktov ter sklepov RD. Z disciplinskim postopkom se ugotavlja primernost tistega člana, ki je bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje ali prekršek, zaradi katerega ni več mogoče zaupati v njegovo poštenje.

(3) Nikomur ne sme biti izrečena kazen za dejanje, če ni bilo določeno kot kaznivo dejanje, prekršek ali disciplinski prestop, še preden je bilo storjeno.

2. člen

(1) Na prvi stopnji vodi disciplinski postopek in izreka kazni za disciplinske prestopke disciplinska komisija.

(2) Zoper disciplinsko odločbo prve stopnje je dopustna pritožba na upravni odbor, ki pa pritožbo v skladu s statutom RD odstopi v presojo pritožbeni komisiji.

3. člen

Disciplinski postopek se prične na predlog disciplinskega tožilca ali njegovega namestnika.

4. člen

(1) Disciplinska obravnava je javna.

(2) Disciplinski postopek poteka v slovenskem jeziku.

5. člen

(1) Disciplinski obdolženec mora imeti možnost zagovora.

(2) Disciplinskemu obdolžencu je treba pustiti primeren čas za pripravo obrambe.

(3) Disciplinski obdolženec ima pravico, da se brani sam, ali s pomočjo pooblaščenca.

6. člen

Stranki v disciplinskem postopku sta disciplinski obdolženec in RD, ki jo zastopa disciplinski tožilec.

7. člen

Disciplinska komisija lahko izreče samo tiste kazni, ki so določene v statutu RD.

8. člen

(1) Pregon zaradi disciplinskega prestopka zastara v šestih mesecih od:

- 1) pravnomočnosti sodne odločbe za kaznivo dejanje oziroma odločbe za prekršek,
- 2) kršitve predpisov, ki predstavljajo disciplinski prestopok.

(2) Zastaranje pregona pretrga vložitev predloga disciplinskega tožilca ali njegovega namestnika za disciplinski prekršek.

(3) Pregon zastara v vsakem primeru, če preteče eno leto od začetka teka zastaranja iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

V disciplinskem postopku trpi vsaka stranka svoje stroške postopka.

II. Disciplinska komisija.

10. člen

(1) Disciplinska komisija vodi postopek in odloča v senatu treh članov.

(2) Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani in dva namestnika. Izmed sebe izvolijo predsednika disciplinske komisije skladno s pravili o volitvah organov RD.

11. člen

Predsednik oziroma član disciplinske komisije ne more odločati v posamezni zadevi, če je:

- 1) udeležen pri storitvi disciplinskega prekrška,
- 2) podal prijavo o obravnavanem disciplinskem prestopku,
- 3) priča ali izvedenec v disciplinskem postopku.

12. člen

Funkcija predsednika, člana disciplinske komisije in namestnikov je častna in za opravljanje le-te ne gre nagrada.

III. Predhodni postopek.

13. člen

Predlog disciplinskega tožilca za disciplinski postopek obsega:

- 1) ime in priimek disciplinskega obdolženca,
- 2) kratek in jedrnat opis dejanja, ki predstavlja disciplinski prestopek,
- 3) dokaze, ki se naj izvedejo,
- 4) navedbo nastale morebitne premoženjske škode,
- 5) določilo zakona, statuta, pravil ali poslovnika oz. sklepa, ki je bil z opisanim dejanjem kršen.

14. člen

Predlog, ki nima podatkov iz prejšnjega člena, mora disciplinski tožilec oziroma njegov namestnik popraviti v roku 15 dni, sicer ga predsednik disciplinske komisije zavrže.

15. člen

Član upravnega odbora, zoper katerega je podan sum udeležbe pri storitvi disciplinskega prestopka, ne more sodelovati v postopku kot član disciplinske komisije ali v pritožbenem postopku.

IV. Disciplinska obravnava.

16. člen

- (1) Predsednik disciplinske komisije določi dan, uro in kraj disciplinske obravnave.
- (2) Na glavno obravnavo se povabijo disciplinski obdolženec in njegov morebitni pooblaščenec ter disciplinski tožilec. Na obravnavo se povabijo tudi predlagane priče in izvedenci, razen tistih za katere predsednik disciplinske komisije meni, da njihovo zaslišanje ni potrebno.
- (3) Disciplinskemu obdolžencu se vroči vabilo in predlog disciplinskega tožilca tako, da mu ostane do obravnave najmanj osem dni časa za pripravo obrambe.

17. člen

- (1) Obravnava se lahko opravi tudi v odsotnosti disciplinskega obdolženca ali disciplinskega tožilca oziroma njegovega namestnika, če predsednik disciplinske komisije ugotovi, da sta bila pravilno vabljeni.
- (2) Predsednik disciplinske komisije ugotovi navzočnost ostalih vabljenih.

18. člen

- (1) O disciplinski obravnavi se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik komisije in zapisnikar.
- (2) Stranki imata pravico pregledati končani zapisnik in podati pripombe oziroma zahtevati popravek.

19. člen

- (1) Po začetni disciplinski obravnavi disciplinski tožilec prebere predlog za disciplinski postopek, nato pa ima disciplinski obdolženec pravico do zagovora.
- (2) Na obravnavi lahko disciplinski obdolženec in disciplinski tožilec oziroma njegov namestnik predlagata nadaljnje dokaze.
- (3) Predsednik disciplinske komisije zasliši priče in izvede druge dokaze, za katere je komisija sklenila, da so pomembni za ugotovitev dejanskega stanja.
- (4) Disciplinskemu obdolžencu je treba omogočiti, da se kratko izjavi o izpovedbah zaslišanih prič.
- (5) Po končanem izvajanju dokazov in pred zaključkom obravnave se pozove najprej disciplinskega tožilca oziroma njegovega namestnika in nato disciplinskega obdolženca, da podata svoje stališče o disciplinski zadevi s končnim predlogom.

20. člen

Disciplinska komisija lahko zaradi novih dokazov oziroma vabljenja prič, preloži obravnavo na določen ali nedoločen čas.

21. člen

Disciplinska komisija sme vsakogar, ki moti disciplino in red, odstraniti z disciplinske obravnave. Odstraniti sme tudi disciplinskega obdolženca, vendar ga mora pred zaključkom obravnave seznaniti z vsebino obravnave v njegovi odsotnosti.

22. člen

Neposredno po zaključeni obravnavi sprejme disciplinska komisija odločitev o disciplinski zadevi v odsotnosti strank . Predsednik komisije takoj razglasi odločitev.

V. Disciplinska odločitev.

23. člen

Disciplinska komisija odloči o zadevi s sklepom.

24. člen

Sklep se lahko nanaša samo na osebo, ki je obdolžena in samo na dejanje, ki je predmet disciplinskega postopka po predlogu disciplinskega tožilca oziroma njegovega namestnika.

25. člen

- (1) Sklep mora biti pisno izdelan v 8 dneh po razglasitvi.
- (2) Pisni odpravek obsega uvod, izrek, obrazložitev in pouk o pritožbi.
- (3) Uvod obsega: naziv disciplinske komisije, ime in priimek predsednika in članov komisije ter zapisnikarja, ime in priimek disciplinskega obdolženca z navedbo rojstnega leta in bivališča, ter datum disciplinske obravnave.

(4) Izrek obsega: kratek opis dejanja ali opustitve ter navedbo prekršenega predpisa, za katerega je obdolženec spoznana za krivega, izrek kazni, ali pa opis dejanja z navedbo predpisa za katerega je oproščen obtožbe, oziroma se obtožba zavrne.

(5) Obrazložitev obsega razloge za vsako posamezno točko izreka sklepa.

(6) Sklep podpišeta predsednik komisije in zapisnikar.

26. člen

(1) S sklepom se disciplinski obdolženec lahko spozna za krivega ali oprosti obtožbe.

(2) Disciplinska komisija lahko izreče le kazni določene v statutu RD.

(3) Izključitev iz članstva RD se lahko izreče le za hujše disciplinske kršitve, to pa so tiste, ki povzročijo večjo materialno škodo, ali lahko povzročijo prenehanje koncesijske pogodbe, ali pomenijo ponovitev kršitve za katero je bil član že disciplinsko kaznovan kot hujšo disciplinsko kršitev.

(4) Ob izreku disciplinske kazni disciplinska komisija upošteva olajševalne okoliščine, zlasti plačilo škode, priznanje, dosedanje nekaznovanost itd. ter oteževalne okoliščine kot so predkaznovanost, obnašanje do ribiškega čuvaja ob kontroli, število kršitev, ponavljajoče kršitve itd.

(5) Pri ugotavljanju škode na ribah disciplinska komisija odloča skladno z Odškodninskim cenikom za povračilo škode na ribah.

27. člen

(1) Sklep, s katerim se disciplinski obdolženec oprosti obtožbe izreče disciplinska komisija, če dejanje iz predloga ni disciplinski prekršek, ali če ni dokazano, da ga je disciplinski obdolženec storil.

(2) Disciplinska komisija izda sklep, s katerim se predlog za disciplinski postopek zavrne, če disciplinski tožilec oziroma njegov namestnik do konca obravnave svoj predlog umakne.

28. člen

(1) Pisni odpravek sklepa se vroči disciplinskemu obdolžencu in disciplinskemu tožilcu s potrdilom o vročitvi.

(2) Predlog za disciplinski postopek, zapisnik o obravnavi, vloge strank, odpravek sklepa in druge pripadajoče listine sestavljajo disciplinski spis.

VI. Pritožbeni postopek.

29. člen

(1) Zoper sklep disciplinske komisije se lahko pritožita disciplinski obdolženec in disciplinski tožilec oziroma njegov namestnik.

(2) Pritožbo lahko vložita v 15 dneh od dneva vročitve sklepa neposredno upravnemu odboru, ki jo odstopi v presojo posebni pritožbeni komisiji, kot to določa 27. člen Statuta RD Ljubno ob Savinji.

30. člen

Pritožbena komisija kot pritožbeni organ najprej preizkusi, ali je pritožba pravočasna in če jo je vložila upravičena oseba. Prepozno ali nedovoljeno pritožbo zavrže s sklepom.

31. člen

Pritožba mora obsegati navedbo izpodbijanega sklepa, obrazložene razloge izpodbijanja, predlog, da se izpodbijani sklep razveljavi ali spremeni ter podpis tistega, ki se pritožuje.

32. člen

(1) Seja, na kateri pritožbena komisija obravnava pritožbo, mora biti brez navzočnosti disciplinskega obdolženca in disciplinskega tožilca oziroma njegovega namestnika.

(2) Poročevalec poroča o zadevi, nato pa pritožbena komisija z glasovanjem odloči na enega od naslednjih načinov:

- ali pritožbo zavrne kot neutemeljeno in potrdi prvostopni sklep,
- ali pritožbi ugodi in prvostopni sklep spremeni v odločbi o krivdi ali kazni,
- ali pritožbi ugodi in prvostopni sklep razveljavi ter zadevo vrne v ponovno obravnavanje in odločanje disciplinski komisiji.

(3) Pritožbena komisija odloča o pritožbi s sklepom. O poteku pritožbene seje se vodi zapisnik.

33. člen

(1) Pritožba se zavrne in se prvostopni sklep potrdi, če pritožbena komisija ugotovi, da je dejansko stanje pravilno ugotovljeno, da dejanje predstavlja disciplinski prekršek in da je izrečena kazen primerna.

(2) Pritožbi se ugodi in se izpodbijani sklep spremeni, če pritožbena komisija ugotovi, da je disciplinska komisija pravilno ugotovila dejansko stanje, da pa je ob pravilni uporabi predpisov potrebno izreči drugačen sklep.

(3) Pritožbi se ugodi in se izpodbijani sklep razveljavi ter zadeva vrne disciplinski komisiji v ponovno obravnavanje in odločanje, če pritožbena komisija ugotovi, da so bile kršene določbe o poteku disciplinskega postopka, ali zmotno oziroma nepopolno ugotovljeno dejansko stanje.

(4) Za izdelavo pisnega odpravka sklepa o pritožbi smiselno veljajo določila 25. člena tega pravilnika.

34. člen

Zoper sklep pritožbene komisije ni pritožbe.

35. člen

Pritožbena komisija vroči drugostopenjski sklep disciplinskemu obdolžencu in disciplinskemu tožilcu.

36. člen

Če je podana pritožba samo v korist disciplinskega obdolženca, se izpodbijani sklep ne sme spremeniti v njegovo škodo. To velja tudi za disciplinsko komisijo, ki po razveljavitvi ponovno odloča o pravni presoji dejanja in kazni.

VII. Odpustitev ali omilitev kazni.

37. člen

Član RD, ki je bil pravnomočno disciplinsko kaznovan, sme prositi zbor članov za odpustitev ali omilitev kazni.

VIII. Končne določbe.

38. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati dne 23.03.2010, ko preneha veljati doslej veljavni Pravilnik o disciplinskem postopku.

(2) Tekoči disciplinski postopek disciplinska komisija nadaljuje po doslej veljavnem predpisu.

Predsednik RD Ljubno ob Savinji:

Podkrižnik Janez st.